

Cómo registrar un pago Boostechgrow

18 Steps

Created by

Boostech Technologies

Creation Date

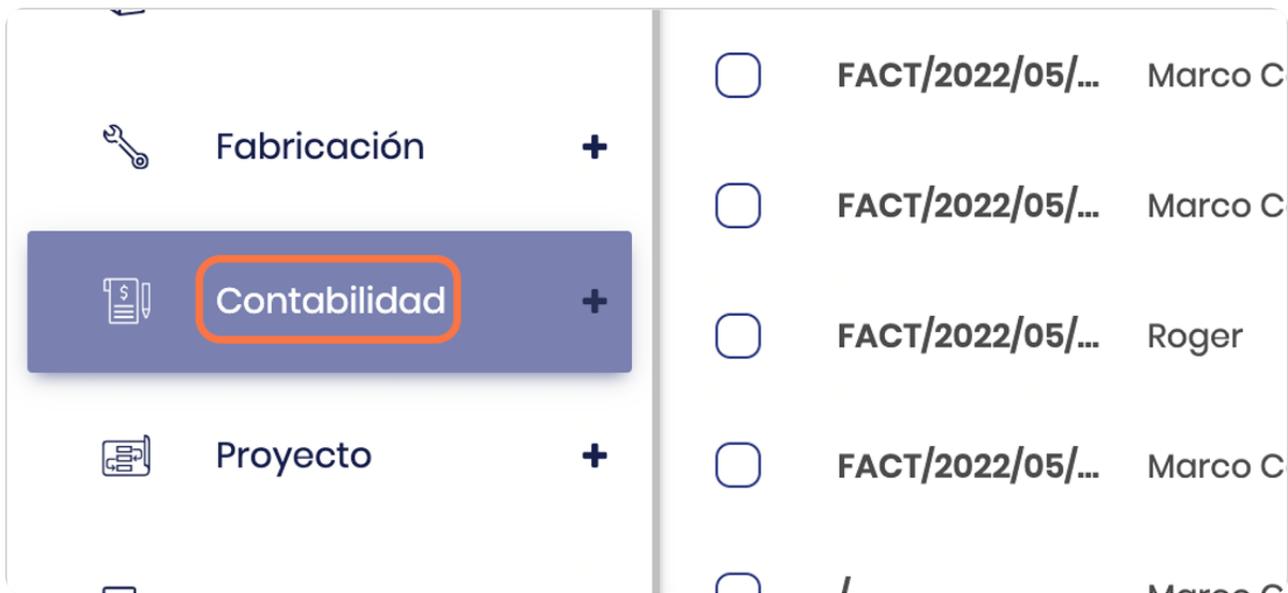
May 28, 2022

Last Updated

May 28, 2022

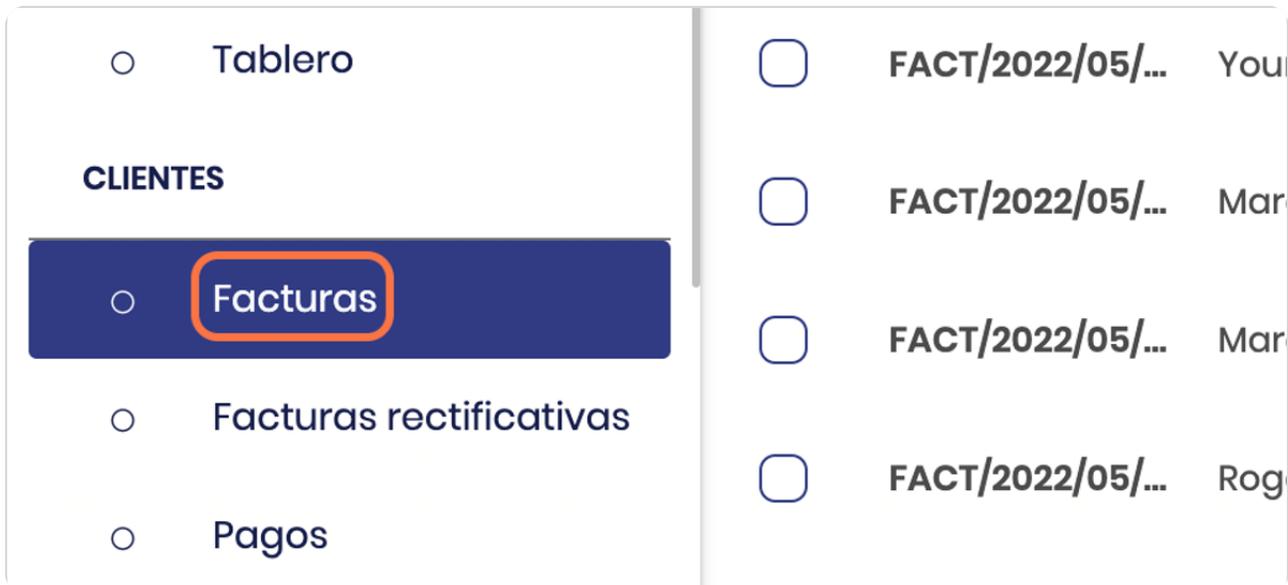
STEP 1

Click en Contabilidad



STEP 2

Click en Facturas



STEP 3

Vista general de las facturas emitidas

NÚMERO	CLIENTE	FECHA DE FAC...	FECHA DE VEN...	ACTIVIDAD SIG...	IMPUESTOS NO...	TOTAL	ESTADO	ESTADO DE PA...
FACT/2022/05/...	YourCompany...	28/05/2022	En 26 días		₡ 800.40	₡ 904.45	Publicado	No pagadas
FACT/2022/05/...	Marco Castillo	26/05/2022	hace 2 días		₡ 1,551.60	₡ 1,551.60	Publicado	No pagadas
FACT/2022/05/...	Marco Castillo...	26/05/2022			₡ 7.78	₡ 8.79	Publicado	Pagado
FACT/2022/05/...	Roger	24/05/2022	hace 4 días		₡ 538,659.26	₡ 608,884.96	Publicado	No pagadas
FACT/2022/05/...	Marco Castillo	17/05/2022	hace 11 días		₡ 145,000.00	₡ 163,850.00	Publicado	No pagadas
/	Marco Castillo		En 24 días		₡ 145,000.00	₡ 163,850.00	Borrador	No pagadas
FACT/2022/05/...	Marco Castillo...	14/05/2022			₡ 50,000.00	₡ 50,000.00	Publicado	Pagado
FACT/2022/05/...	Marco Castillo...	14/05/2022			₡ 420,000.00	₡ 420,000.00	Publicado	Pagado
FACT/2022/05/...	Marco Castillo...	14/05/2022	hace 14 días		₡ 80,000.00	₡ 80,000.00	Publicado	No pagadas

STEP 4

Observe el estatus de No pagadas

Esto significa que no hay pago registrado a esta factura, se ingresa a la factura

ACTIVIDAD SIG...	IMPUESTOS NO...	TOTAL	ESTADO	ESTADO DE PA...
	₡ 800.40	₡ 904.45	Publicado	No pagadas
	₡ 1,551.60	₡ 1,551.60	Publicado	No pagadas
	₡ 7.78	₡ 8.79	Publicado	Pagado

STEP 5

Vista de la factura

The screenshot shows a web application interface for viewing an invoice. On the left is a sidebar menu with categories: 'Fabricación', 'Contabilidad', 'CLIENTES', and 'PROVEEDORES'. Under 'Contabilidad', there are options for 'Panel De Control', 'Tablero', and 'Facturas'. Under 'CLIENTES', there are options for 'Facturas', 'Facturas rectificativas', 'Pagos', 'Informes de seguimiento', 'Productos', and 'Clientes'. Under 'PROVEEDORES', there is an option for 'Facturas'. The main content area is titled 'Facturas • FACT/2022/05/0010' and includes action buttons: 'EDITAR', '+ CREAR', 'IMPRIMIR', 'ACCIÓN', 'ENVIAR E IMPRIMIR', 'REGISTRAR PAGO', 'VISTA PREVIA', 'AÑADIR FACTURA RECTIFICATIVA', 'RESTABLECER A BORRADOR', 'BORRADOR', 'ENVIAR MENSAJE PERSONALIZADO DE WHATSAPP', and 'PUBLICADO'. Below the title, it says 'Factura de cliente' and 'FACT/2022/05/0010'. The invoice details are as follows:

Cliente	YourCompany, Mitchell Admin 215 Vine St Scranton PA 18503 Estados Unidos	Fecha de factura	28/05/2022
Dirección de entrega	YourCompany, Mitchell Admin	Fecha de vencimiento	23/06/2022
Referencia de pago	FACT/2022/05/0010	Diario	Facturas de cliente en CRC
Paypal	<input type="checkbox"/>		

At the bottom, there are tabs for 'LÍNEAS DE FACTURA', 'APUNTES CONTABLES', and 'OTRA INFORMACIÓN'. Below these is a table header with columns: PRODUCTO, ETIQUETA, CUENTA, CUENTA ANAL., ETIQUETAS A..., CANTIDAD, UDM, PRECIO, IMPUESTOS, and SUBTOTAL.

STEP 6

Observe las opciones, la segunda es "Registrar Pago"

This is a close-up view of the invoice interface, focusing on the action buttons. A red box highlights the following buttons: 'ENVIAR E IMPRIMIR', 'REGISTRAR PAGO', 'VISTA PREVIA', 'AÑADIR FACTURA RECTIFICATIVA', 'RESTABLECER A BORRADOR', and 'ENVIAR MENSAJE PERSONALIZADO DE WHATSAPP'. The rest of the interface is partially visible, showing the title 'Facturas • FACT/2022/05/0010' and the start of the invoice details table.

STEP 7

Puede validar todos los datos

Factura de cliente

FACT/2022/05/0010

Cliente	YourCompany, Mitchell Admin 215 Vine St Scranton PA 18503 Estados Unidos	Fecha de factura	28/05/2022
Dirección de entrega	YourCompany, Mitchell Admin	Fecha de vencimiento	23/06/2022
Referencia de pago	FACT/2022/05/0010	Diario	Facturas de cliente en CRC
Paypal	<input type="checkbox"/>		

LÍNEAS DE FACTURA APUNTES CONTABLES OTRA INFORMACIÓN

PRODUCTO	ETIQUETA	CUENTA	CUENTA ANAL...	ETIQUETAS A...	CANTIDAD	UDM	PRECIO	IMPUESTOS	SUBTOTAL
----------	----------	--------	----------------	----------------	----------	-----	--------	-----------	----------

STEP 8

Click en REGISTRAR PAGO

Facturas • FACT/2022/05/0010

EDITAR + CREAR IMPRIMIR ACCIÓN

ENVIAR E IMPRIMIR **REGISTRAR PAGO** VISTA PREVIA AÑADIR FA

ENVIAR MENSAJE PERSONALIZADO DE WHATSAPP

Factura de cliente

FACT/2022/05/0010

STEP 9

Vista general del registro de pago

Registrar pago

Diario: CRI0355080

Cuenta bancaria destinataria: CRI0355080

Importe: €904.45 CRC

Fecha de pago: 28/05/2022

Memo: FACT/2022/05/0010

Crear pago Cancelar

Cliente: YourCompany, Mitchell Admin
215 Vine St
Scranton PA 18503
Estados Unidos

Dirección de entrega: YourCompany, Mitchell Admin

Referencia de pago: FACT/2022/05/0010

Paypal:

Fecha de factura: 28/05/2022

Fecha de vencimiento: 23/06/2022

Diario: Facturas de cliente en CRC

STEP 10

Valida el diario contable

Este aparecerá por default en función de lo que ya se haya configurado previamente en el módulo contable

Registrar pago

Diario: CRI0355080

Cuenta bancaria destinataria: CRI0355080

Importe: €904.45

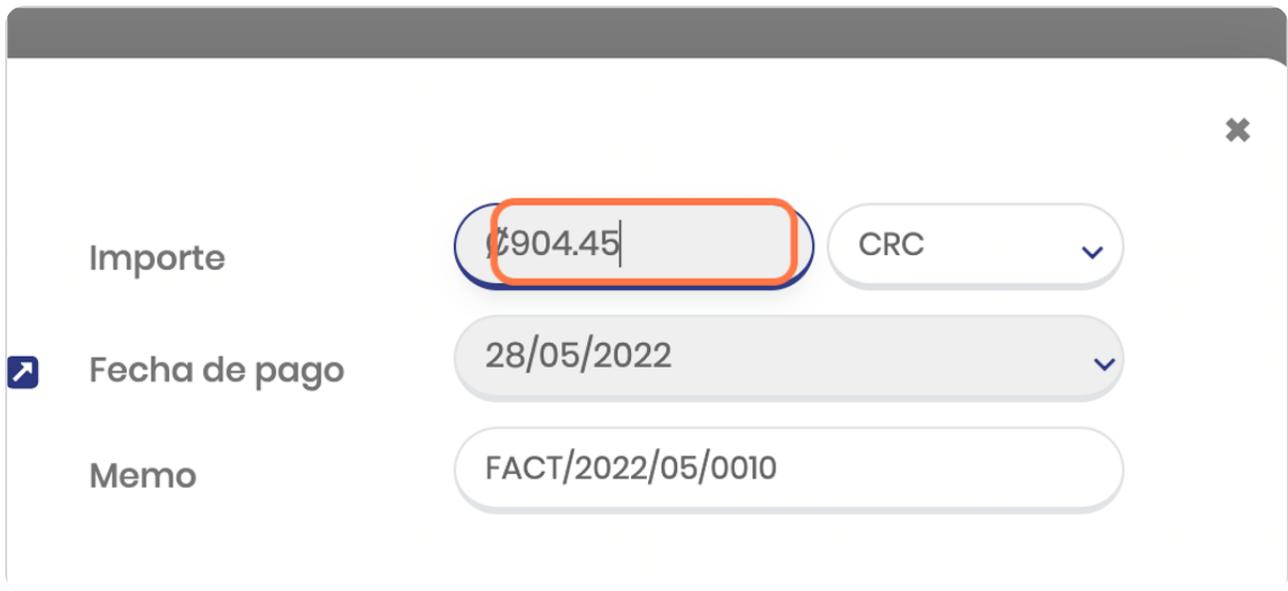
Fecha de pago: 28/05/2022

Memo: FACT/2022/05/0010

Crear pago Cancelar

STEP 11

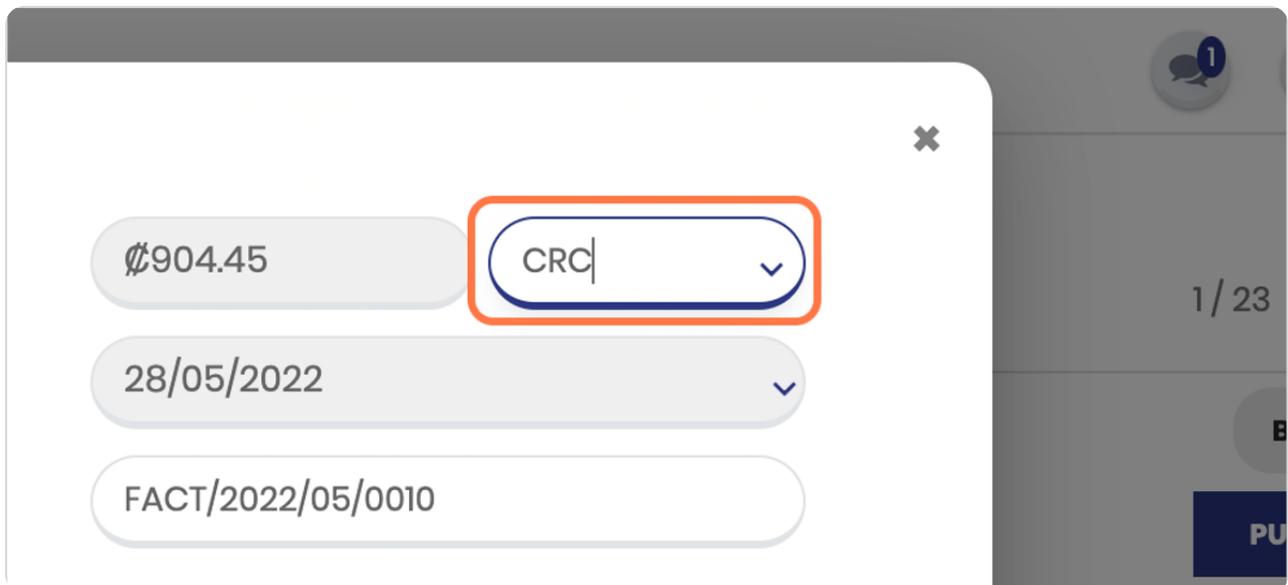
El importe puede ser parcial o completo



A screenshot of a payment form with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Importe' with the value '₡904.45' and a dropdown menu set to 'CRC'; 'Fecha de pago' with the value '28/05/2022' and a dropdown arrow; and 'Memo' with the value 'FACT/2022/05/0010'. The 'Importe' field is highlighted with an orange border.

STEP 12

Se puede seleccionar la moneda del pago



A screenshot of a payment form, similar to the one in Step 11, but with the 'Importe' field set to '₡904.45'. The 'Fecha de pago' field is set to '28/05/2022' and the 'Memo' field is set to 'FACT/2022/05/0010'. The 'Importe' field is highlighted with an orange border. The dropdown menu for the currency is open, showing 'CRC' selected. In the background, a notification icon with the number '1' and a page indicator '1 / 23' are visible.

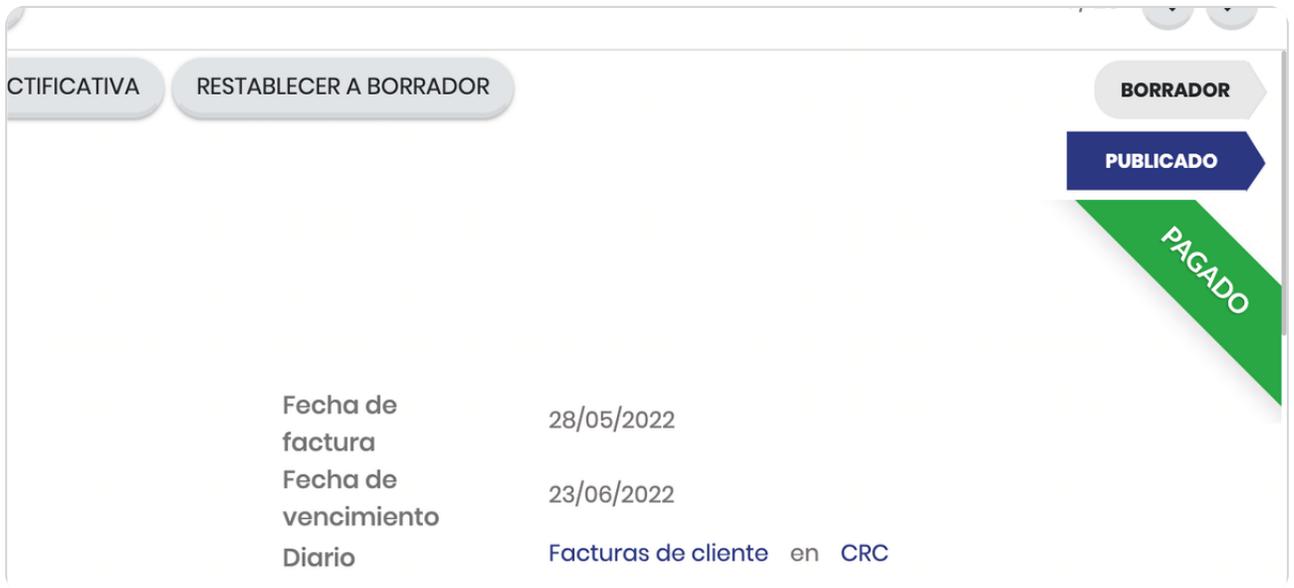
STEP 13

Click en Crear pago



STEP 14

Observe la etiqueta de PAGADO



STEP 15

Observe el detalle del Pago en 28/05/2022

Base imponible:	₡ 800.40
IVA 13%:	₡ 104.05
Total:	₡ 904.45
i Pagado en 28/05/2022	₡ 904.45
Importe adeudado:	₡ 0.00

STEP 16

En la cronología del documento se observan los cambios

ENVIAR E IMPRIMIR VISTA PREVIA AÑADIR FACTURA RECTIFICATIVA RESTABLECER A BORRADOR BORRADOR PUBLICADO

ENVIAR MENSAJE PERSONALIZADO DE WHATSAPP

Importe adeudado: ₡ 0.00

Enviar mensaje Poner una nota Planificar actividad 0 Siguiendo 2

Hoy

- Usuario Demo** - ahora ☆
Factura pagada
 - Estado de pago: No pagadas → Pagado
- Usuario Demo** - hace 27 minutos
Factura validada
 - Número: / → FACT/2022/05/0010
 - Estado: Borrador → Publicado
- Usuario Demo** - hace 27 minutos
Etiqueta: False → FACT/2022/05/0010 (#201)

STEP 17

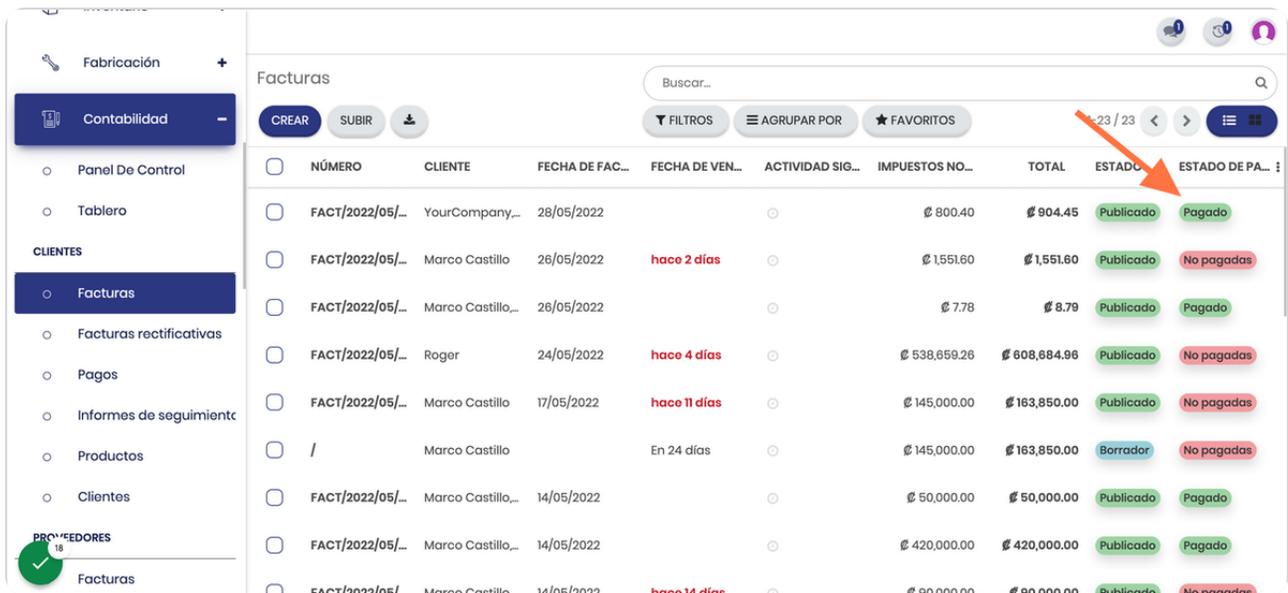
Click en Facturas para regresar al listado



STEP 18

Vista general de las facturas

Observe que el estatus ya cambió a "Pagado"



BOOSTTECH